



## 17. SMĚRNICE O ÚPLATĚ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	<b>ZSSKom 168/22</b>	<b>1. 4. / V 5</b>
Vypracoval:	Mgr. Jan Holas, ředitel školy	
Schválil:	Mgr. Jan Holas, ředitel školy	
Pedagogická rada projednala dne	24. 6. 2022	
Směrnice nabývá platnosti dne:	24. 6. 2022	
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2022	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

Ředitel Základní školy Soběslav, Komenského 20 vydává na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání tuto směrnici.

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za pobyt ve školní družině, možnost snížení či prominutí a podmínky splatnosti úplaty.

### Čl. 2

#### Výše úplaty

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí 120,- Kč za každý měsíc.

### Čl. 3

#### Úhrada úplaty

Úplata je splatná každý měsíc, pokud ředitel Základní školy Soběslav, Komenského 20, nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem převodem na účet školy u Fio banky č. 2301765014/2010 – třídní fond. Poplatek je možno po domluvě se zákonným zástupcem uhradit najednou na celý školní rok.

### Čl. 4

#### Snížení či prominutí úplaty

O snížení či prominutí úplaty za školní družinu rozhoduje ředitel školy Základní škola Soběslav, Komenského 20.

Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta, jestliže

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **Čl. 5**

### **Řízení o snížení či prominutí úplaty**

Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) podá k ředitelství školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.

## **Čl. 6**

### **Postup při neuhrazení úplaty**

Pokud zákoný zástupce po upozornění neuhradí úplatu za pobyt ve školní družině do 15. dne následující měsíc, může ředitel školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do školní družiny.

## **Čl. 7**

### **Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Mění se předchozí znění této směrnice ze dne 18. 6. 2020. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2022

V Soběslavi dne 15. 6. 2022

*(běžné razítko)*

Mgr. Jan Holas  
ředitel školy