

Základní škola Soběslav, Komenského 20



Školní řád

Článek I

Časový režim školy

Začátky a konce vyučovacích hodin

0. hodina	7 ⁰⁰ – 7 ⁴⁵
1. hodina	7 ⁵⁵ – 8 ⁴⁰
2. hodina	8 ⁵⁰ – 9 ³⁵
3. hodina	9 ⁵⁰ – 10 ³⁵
4. hodina	10 ⁴⁵ – 11 ³⁰
5. hodina	11 ⁴⁰ – 12 ²⁵
6. hodina	12 ³⁵ – 13 ²⁰
7. hodina	13 ²⁵ – 14 ¹⁰
8. hodina	14 ¹⁵ – 15 ⁰⁰
9. hodina	15 ⁰⁵ – 15 ⁵⁰

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Článek II

Práva a povinnosti žáků

1. Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Soběslav, Komenského 20, kterou sis vybral.
2. Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.
3. Aktivně se zúčastňuj školní práce.
4. Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.
5. Dodržuj školní pravidla.

6. **Chraň svoji školu i své věci.**
7. **Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.**
8. **Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.**
9. **Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!**
10. **I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!**
11. **Starej se o své školní dokumenty.**
12. **Kdy do školních kanceláří.**
13. **Školní jídelna je tu pro tebe.**
14. **Využívej školní demokracii ve škole i ve třídě.**
15. **Nezapomeň dát o sobě vědět.**
16. **Dběj o bezpečnost a předcházej úrazům.**
17. **Stop návykovým látkám a projevům diskriminace, nepřátelství či násilí.**
18. **Šikana**
19. **Dodržuj školní řád.**

- 1.) **Jsmo rádi, že jsi žákem ZŠ Soběslav, Komenského 20,** pro kterou ses se svými rodiči rozhodl svobodně s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání a kde chceš využít školské služby. Z toho plyne, že sis svobodně zvolil dodržovat povinnosti a využívat podmínek pro práci ve škole. Seznam se důkladně s tímto školním řádem.
- 2) **Jsi osobností, která chce být spravedlivým partnerem ostatním.**
Respektujeme, že jsi jedinečnou osobností, ale stejně tak respektuj i ty své spolužáky a učitele. Máš právo na všechny informace o průběhu a výsledcích tvého vzdělávání. Chceme, aby mezi tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah, podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 3) **Aktivně se zúčastňuj školní práce.**
Vzdělání v naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Nejsi pasivním polykačem informací a dat, ale aktivním spoluhráčem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.
- 4) **Žádné dveře ve škole ti nezůstanou uzamčeny. Využívej vybavení školy.**
Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání dětí. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy. Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a tebou využívané učebnice nebo školní pomůcky. Využívej zejména knihovnu, výpočetní techniku, školní dílnu, ... Při návštěvách se řiď řádem jednotlivých místností či hřiště.
- 5) **Dodržuj školní pravidla.**
Ve škole i na veřejnosti se chováš tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy. Tvoje chování, chování tvých rodičů a pracovníků školy jsou výsledkem vzájemné dohody. Všichni usilují o dodržování základních společenských pravidel:
Vstoupil jsi - pozdrav.
Odcházíš - rozluč se.
Chceš-li - řekni prosím.
Dostaneš-li - řekni děkuji.
Používej i ostatní "kouzelná" slova, která k sobě lidi přibližují.
K pedagogům a ostatním dospělým se chovej zdvořile, v rozhovoru jim vykej.
Spolužáky oslovuj křestními jmény.
Nadávký, vulgární slova a chování do školy nepatří.
Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.

Nikomu neubližuj - jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.

Nenič - každá věc, která Ti posloužila, poslouží i druhým.

Netrap se - všechny dveře jsou zde otevřené, proto se přijď rozdělit o každou bolest i radost.

Mluv pravdu - lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.

Važ si sám sebe i druhých - v životě je důležité znát cenu svou i druhých.

Nečiň jiným to, co nechceš, aby bylo činěno tobě!

Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.

6) Chraň svoji školu i své věci.

Společně s pracovníky školy udržuješ pořádek a čistotu ve škole, v budově školy se přezouváš, zacházíš opatrně s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí tvoji rodiče nápravu - uvedení do původního stavu. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (mobilní telefony, velké peněžní částky...) máš v kanceláři školy. Při hodinách Tv si mohou žáci uložit tyto věci u vyučujícího Tv. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztráty věcí neprodleně ohlásiš učiteli nebo v kanceláři školy. Žáci, kteří mají uzamykatelné šatní skříňky si odkládají své věci do skříňek (oblečení a obuv, vybavení na Tv, učební pomůcky na Vv, přezůvky, ...). Za případnou ztrátu věcí neuložených v těchto skříňkách nenese škola žádnou odpovědnost.

7) Jsi svobodný žák, který se rozhoduje.

Máš právo na odpočinek - relaxaci a volný čas - na hru, na svobodnou účast na všech dalších akcích školy – kulturní akce, školní výlety a exkurze, lyžařské zájezdy, plavecký výcvik a podobně.

8) Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Chodíš do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Škola se otvírá v 7³⁵ hod a uzavírá nejpozději v 17⁰⁰ hod. Docházka do povinně volitelných, nepovinných předmětů a školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Přicházíš do školy nejméně 10 minut před zahájením školního dne a nejpozději 5 minut před zahájením vyučování jsi na svém místě ve třídě. Oděvy a obuv si odkládáš v šatnách na předem určené místo. Jsi-li žákem I. stupně, vcházíš a odcházíš vchodem pro I. stupeň, jsi-li žákem II. stupně, vcházíš a odcházíš vchodem pro II. stupeň. O polední přestávce, pokud máš odpolední vyučování, můžeš, především v případě nepříznivého počasí, pobývat ve škole - ve školní klubovně. Protože v této době probíhá výuka, jsi povinen zachovávat klid a řídit se pokyny učitele majícího dohled. V budově školy, jídelny a družiny nemáš na hlavě čepici nebo kapuci. Na schodišti chodíš zásadně vpravo. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel. Školní družinu máš ráno otevřenou od 5⁴⁵ hod. do 7⁴⁵ hod., vstupuješ vchodem do družiny. Z odpolední družiny odcházíš nejpozději v 16³⁰ hod. a to vchodem do družiny. Škola je během svého provozu uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem - zvonky do kanceláří školy a vedení školy. Budova se otvírá a uzavírá dle samostatného rozpisu. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičen je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvicí podrážkou. Na dalších akcích školy se řídíš pokyny vyučujícího. V případě vážného porušování tohoto řádu můžeš být z dalších školních akcí vyloučen.

9) Ve škole a na školních akcích za tebe zodpovídáme. Pomoz nám!

Při výuce dodržíš stanovená pravidla (např. při výuce bruslení – povinná přilba a rukavice, na kurzu lyžování také povinná přilba, ...). V době vyučování a činnosti školní družiny odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka - neopouštíš svévolně

školní budovu nebo třídu, a to i při akcích mimo areál školy. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastníš se jí.

10) I vyučování má svá pravidla k dodržování - máš právo na kvalitní vzdělávání!

Jsi povinen se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky (v míře odpovídající okolnostem). Vyučování na celé škole může také probíhat v projektech, blocích, epochách a podobně. Začátek a konec hodin je uveden v článku I, délka vyučovací jednotky je 45 minut. Po zazvonění jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Máš-li mobilní telefon, je během vyučování vypnutý (nelze ho využívat ani jako kalkulačku). O přestávkách je možné využít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení pouze v nezbytně výjimečných případech. Se souhlasem vyučujícího pedagoga lze mobilní telefon či jiné elektronické zařízení využít k výukovým účelům. Žákům není dovoleno ve škole ani na školních akcích pořizovat zvukové ani obrazové záznamy bez souhlasu zaznamenávaných a zobrazovaných osob. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, omluvíš se na začátku vyučovací hodiny. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí toto určený žák ve třídě v ředitelně nebo v kanceláři zástupce ředitele školy. Při vyučování zachováš klid, aktivně se účastníš práce v hodině, udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě a toto místo bez svolení vyučujícího neopouštíš. Do třídy, která není připravena na vyučování, nevstupuješ. Máš právo na kvalitní vzdělávání. Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili. Zadané úkoly si zapisuješ. Učitel má právo změnit začátek a délku vyučovací jednotky, přičemž musí dbát na hygienické potřeby žáků a jejich právo na relaxaci.

11) Starej se o své školní dokumenty.

Pravidelně nosíš do školy žákovskou knížku, kterou předkládáš na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuješ v pořádku. Ztrátu ŽK neprodleně oznámíš TU, zakoupíš si s vědomím třídního učitele novou a zajistíš si doplnění klasifikace od všech vyučujících.

12) Kdy do školních kanceláří.

K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v kanceláři vedení školy je určena velká přestávka (od 9³⁵ hod.).

13) Školní jídelna je tu pro tebe.

Máš právo na polední přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně. Právo stravovat se ve školní jídelně má ten, kdo má zaplacené obědy v aktuálním měsíci a má zakoupený čip, kterým zaplacení prokazuje u výdejního okénka. Na oběd odchází samostatně (žáci II. stupně) nebo v doprovodu učitele nebo vychovatelky (žáci I. stupně). Ve školní jídelně se řídíš pokyny učitelů vykonávajících dohled. V jídelně dodrжуješ pravidla stolování. Žákům, kteří nemají zaplacené obědy, je vstup do budovy jídelny zakázán.

14) Využívej školní demokracii ve škole i ve třídě.

Ve třídě můžeš být zvolen do třídní samosprávy. Třídní učitel stanoví způsob fungování třídní samosprávy a určí povinnosti a systém střídání služby. Máš právo slušným způsobem vyjádřit své požadavky a připomínky ke školní práci kterémukoliv pedagogovi školy, zaměstnanci školy i řediteli školy nebo jeho zástupci.

15) Nezapomeň dát o sobě vědět.

Nepřítomné žáky hlásí vyučujícímu na začátku každé hodiny služba. Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o tvé uvolnění z vyučování rodiče. Povolení jednohodinové absence uděluje příslušný vyučující či třídní učitel, jednodenní a dvoudenní absence třídní učitel, o povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně prostřednictvím třídního učitele. Uvolnění z jednotlivých hodin poskytnou učitelé na písemnou žádost rodičů. Ze školní budovy odcházíš se souhlasem třídního učitele. V

případě nepřítomnosti třídního učitele uvolňuje žáky učitel daného předmětu. Tvou nepřítomnost omlouvají Tví rodiče telefonicky, osobně nebo písemně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku Tvé absence, jak při prezenční výuce, tak při distanční výuce, po ukončení absence, jak při prezenční výuce, tak při distanční výuce opět písemně v žákovské knížce nebo přes informační systém BAKALÁŘI. Třídní učitel má právo si ve výjimečných případech vyžádat od zákonných zástupců žáka doložení nepřítomnosti (například písemné potvrzení lékaře).

16) Dbej o bezpečnost a předcházej úrazům.

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlášíš zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, bezpečnostním značení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele neotvíráš okna, nemanipuluješ s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídíš se řády učeben. Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování budeš poučen o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce zachováš vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Při pobytu ve škole se chovej tak, abys neohrozil zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Nenosiš do školy věci nesouvisející s vyučováním, zejména takové, které by mohly ohrozit život, zdraví či mravní výchovu (například nože, zbraně, zápalky, zapalovače, hořlavé kapaliny, apod.). Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned ohlas zaměstnanci školy.

17) STOP návykovým látkám a projevům diskriminace, nepřátelství či násilí.

Ve všech prostorách školy máš přísný zákaz požívání alkoholu a návykových látek. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během provozu školy povinni přihlížet k tvým základním fyziologickým potřebám. Vytvářejí podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují Ti nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Učitelé soustavně sledují žáky s rizikovým chováním a žáky inklinující k sociálně patologickým jevům (hráčství, šikanování, vandalismu, brutalitě, rasismu apod.) a při řešení uvedených jevů spolupracují se školním metodikem prevence sociálně patologických jevů a výchovnou poradkyní.

Do školy máš zakázáno nosit návykové látky, manipulovat s nimi, distribuovat je, ve škole je užívat a vstupovat do školy pod jejich vlivem. (Návykovými látkami jsou omamné a psychotropní látky, alkohol, cigarety, energetické nápoje, nápoje obsahující kofein, případně další návykové látky). Tento zákaz platí ve všech objektech a okolí základní školy, na všech akcích pořádaných školou. Každý žák, který užívá návykové látky, má nárok na pomoc všech pracovníků školy, zdravotnických zařízení a orgánů sociálně právní ochrany dítěte. V případě, že se škola o takovém chování žáka dozví, bude neprodleně informovat zákonného zástupce a orgány sociálně právní ochrany dítěte. Jestliže se pracovníci školy hodnověrným způsobem dozví o podezření na výrobu, šíření či přechovávání omamných a psychotropních látek žáky školy, oznámí tuto skutečnost Policii ČR.

Výchovná opatření v případě porušení zákazu:

důtka ředitele školy: za kouření ve škole nebo na akcích pořádaných školou

druhý stupeň z chování: za opakované kouření v budově školy a na školních akcích

za užívání, manipulaci, přinesení, distribuci návykových látek

a pobyt ve škole pod vlivem návykových látek

třetí stupeň z chování: za opakované porušení zákazu o návykových látkách

Zajistí-li pedagog podezřelou látku s předpokladem, že se jedná o návykovou látku či jinou škodlivou látku, uloží ji do obálky (napíše datum, čas, místo) a tu předá vedení

školy, které bezodkladně vyrozumí Polici ČR. Pokud je zajištěna podezřelá látka u dítěte, které jeví známky otravy, předá se látka, stejným způsobem uložená, přivolanému lékaři.

18) Šikana

Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, kterých by se dopouštěl kdokoli, vůči komukoli, jsou v prostorách školy a při školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

Chování naznačující šikanu bude ihned řešeno třídním učitelem ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence sociálně patologických jevů a budou informováni zákonní zástupci a případně další instituce.

19) Dodržuj školní řád.

Vážná a opakovaná porušení tohoto řádu ze strany žáka jsou důvodem pro kázeňská opatření, svolání výchovné komise s rodiči žáka a případně pro zahájení jednání o jeho další školní docházce s rodiči nebo s institucemi, ke kterým má škola oznamovací povinnost.

Článek III.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

1) Znáte školní řád?

2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

5) Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

6) Třídní schůzky a konzultace.

7) Máme ŠKOLSKOU RADU.

8) Rodiče podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

1) Znáte školní řád?

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy www.zssobeslav.cz nebo je zpřístupněn v kanceláři školy. Vedou-li rodiče žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci - oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

2) Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování. Rodiče mají povinnost dostavit se na vyzvání do školy.

Rodiče mají právo se zúčastnit vyučování, být seznámeni s nároky a s hodnocením a klasifikací žáků, zúčastnit se práce školní samosprávy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na vyzvání ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy a osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

3) Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni.

4) Dodržujte pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích:

Nemoc - omlouvat osobně, telefonicky nebo písemně nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, po ukončení absence, jak při prezenční výuce, tak při distanční výuce písemně v žákovské knížce nebo přes informační systém BAKALÁŘI. V průběhu nemoci rodiče informují školu o nástupu žáka do školy. V případě problematických absencí (podezření na záškoláctví) může třídní učitel od rodičů ve výjimečných případech vyžadovat potvrzení absence ošetřujícím lékařem.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování pro překážky předem známé, požádají rodiče o jeho uvolnění, a to vždy písemně. Uvolnění na jednotlivou vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel nebo třídní učitel, na jeden až dva dny třídní učitel – zápisem zákonných zástupců do žákovské knížky nebo přes informační systém BAKALÁŘI, tento zápis slouží zároveň jako omluvenka.

Na více než dva dny uvolňuje žáka ředitel školy, k písemné žádosti zákonných zástupců se nejprve vyjádří třídní učitel a potom ji předá řediteli školy. Po ukončení nepřítomnosti je zákonný zástupce žáka povinen omluvit jeho nepřítomnost písemnou formou v žákovské knížce nebo přes informační systém BAKALÁŘI. Omluvenku předloží žák třídnímu učitelovi ihned po ukončení absence (nejpozději do 3 pracovních dnů).

Nezapomeňte, že pro Vaše dítě je dobře po dobu nepřítomnosti si průběžně doplňovat zameškané učivo.

5) Škola má oznamovací povinnost - chráníme děti!

V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka Odbor sociálně zdravotní MÚ Soběslav, případně další instituce. V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace.

6) Třídní schůzky a konzultace.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky nebo konzultační hodiny, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí po předchozí dohodě s vyučujícím a to zásadně v době mimo vyučování - je lépe si schůzku předem domluvit. Aktuální informace o dění ve škole získáte na internetu. (www.zssobeslav.cz)

7) Máme ŠKOLSKOU RADU.

Při škole pracuje Školská rada tvořená zástupci rodičů, pracovníků školy a zřizovatele - Města Soběslav. Školská rada se řídí svým jednacím řádem. Školská rada má právo kontrolovat a schvalovat práci školy, školní družiny. Vedení školy předkládá tomuto orgánu ke schválení výroční zprávu, školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a projednává návrh rozpočtu, výsledky hospodaření, inspekční zprávy ČŠI. Školská rada řeší podněty rodičů.

8) Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety...) a podobně.

9) Distanční výuka

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně dle potřeby prostřednictvím - komunikační platformy školy (Bakaláři - Komens...), případně - skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, písemnou korespondencí, telefonicky, osobně. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, ...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Článek IV Výchovná opatření

§ 1

Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí TU - je individuálním výchovným prostředkem třídního učitele, ten o jeho uložení rozhoduje vzhledem k situaci okamžitě, je uloženo za méně závažná porušování daných pravidel, a to buď za jednorázové porušení, nebo za opakované případy (pozdní příchody; pozdní omlouvání absence; nepořádnost; nepřípravenost na vyučování – zapominání pomůcek, žákovské knížky, neplnění domácí přípravy; méně časté rušení výuky, které žák na základě upozornění učitele je schopen korigovat; nedodržování pravidel slušného chování – běžných společenských norem, jako je slušné vyjadřování, pomoc druhému, přezouvání apod.)
- důtka TU - uloží ji třídní učitel v případech, kdy po uložení napomenutí třídního učitele nedošlo ke zlepšení chování a při vědomém závažnějším porušení pravidel (častější rušení výuky, které žák není schopen ani po napomenutí učitelem účinně korigovat; opakované neplnění domácí přípravy; za ztrátu a zapírání žákovské knížky, fyzické napadení spolužáka, které ale nemá za následek újmu na zdraví; hrubé a vulgární vyjadřování ke spolužákům; zlomyslné chování; zesměšňování; poškození věcí; pomluvy vůči spolužákům; nošení nebezpečných předmětů do školy; svévolné opuštění školy apod.)
- důtka ředitele školy - je v kompetenci ředitele školy, po projednání na pedagogické radě je uložena jednak v případě, kdy ani po uložení důtky třídního učitele se chování žáka nezlepšilo a jednak v případech vědomého vážnějšího, ale ojedinělého porušení pravidel (ubližování na zdraví; slovní či fyzický útok; šikanování; násilí; krádež; vandalství; neomluvená absence; nošení, distribuce a užívání návykových látek apod.), za opakovanou ztrátu ŽK, falšování údajů v ŽK
- podmíněné vyloučení žáka ze školy - pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy rozhodnout o jeho podmíněném vyloučení v případě závažného zavinění porušení povinností
- vyloučení žáka ze školy - pouze v případě, že žák splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení v případě závažného zavinění porušení povinností nebo v případě zvláště závažného zavinění porušení povinností

§ 2

Pochvaly

- pochvala učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- pochvala ředitele školy - ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho

zákonnému zástupci. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

§ 3

Přestupky proti školnímu řádu projednává vyučující nebo TU dle závažnosti takto:

- individuální pohovor se žákem
- pohovor s výchovnou poradkyní či metodikem prevence sociálně patologických jevů
- pohovor se žákem u ředitele školy
- pohovor s rodiči žáka (žák se též účastní)

Za přestupky lze považovat např.:

Krutost vůči spolužákům a sklon k šikanování, nevhodné a neslušné chování, netolerantnost, bezohlednost, nepořádnost, úmyslné poškozování školního majetku a další porušování školního řádu (např. pozdní příchod, nepřipravenost na vyučování, neplnění pokynů učitelů, nepřezutí se, nezdravení, neukázněnost při hodinách i o přestávkách, neplnění funkcí ve třídě a pod.)

- závažné zaviněné porušení povinností - je každé jednání žáka školy, ať již konání nebo opomenutí, které hrubým způsobem porušuje povinnosti žáka stanovené tímto školním řádem nebo školským zákonem, a to zejména:
 - a) žák se dopustí hrubých slovních útoků vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům,
 - b) žák porušil povinnost řádně docházet do školy, a nebyly doloženy důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovených tímto školním řádemŘeditel školy v rámci kázeňského opatření může rozhodnout jak o vyloučení, tak i o podmíněném vyloučení žáka ze školy, pokud má splněnou povinnou školní docházku.
- zvláště závažné zaviněné porušení povinností - jedná se o zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům. Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V tomto případě ředitel školy vyloučí žáka, který má splněnou povinnou školní docházku, ze školy.

Článek V

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

žáků v souladu se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné

možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

- 1) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání budou doplňována tak, jak bude pokračovat ověřování a dotváření Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání
 - b) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
 - c) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.
 - d) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
 - e) Učitel přihlíží při hodnocení práce žáka:
 - ke školní práci – připravenosti, aktivnímu zapojení a prezentaci ve škole;
 - k měřitelným výsledkům - vyhodnotitelným výsledkům dílčích předmětových výstupů, zkoušení ústního i písemného, ...;
 - k hodnocení výstupů vedoucích k rozvoji osobnosti žáka;
 - k hodnocení zvládnutí rozvíjených předmětových dovedností;
 - k domácí přípravě a především k její prezentaci ve škole
 - k sebehodnocení
 - f) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb:
 - Učitel:
 - (1) přistupuje k hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativního významu.
 - (2) bere při hodnocení výsledků vzdělávání na zřetel dosažení cílů daného stupně vzdělávání.
 - (3) rozvíjí dovednost sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
 - (4) přistupuje k hodnocení objektivně, s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem vůči žákovi. V případě negativního hodnocení poskytne žákovi možnost pro dosažení úspěšnějšího hodnocení.
 - (5) zahrne v celkovém hodnocení kvalitu práce, aktivitu, píli, snahu a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
 - (6) hodnotí žáka ze všech aspektů vzdělávacích činností v daném předmětu. Kvalita i kvantita hodnocení (klasifikace) vytváří předpoklad objektivního posouzení vzdělávání žáka.
 - (7) oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených činností, projevů, výkonů, výsledků.
 - (8) rozvrhne písemné práce a další druhy zkoušek rovnoměrně v klasifikačním období tak, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. V tomto smyslu spolupracuje s třídním učitelem.
 - (9) je povinen vést evidenci o hodnocení žáka. V případě nezletilých žáků zabezpečí stanoveným způsobem informování zákonného zástupce žáka. Zároveň učitel žáků II. stupně zapisuje známky do programu BAKALÁŘ, kam mají přístup zákonní zástupci žáků (známky ústního zkoušení zapisují učitelé

jednou týdně, známky z písemného zkoušení a prací, praktických činností zapisují do 14 dnů).

g) Východiskem pro stanovení hodnotících stupňů je kvalita výsledků vzdělávání, to znamená:

- (1) úplnost, ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných cílových znalostí (faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů)
- (2) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované vzdělávací činnosti
- (3) kvalita uplatňování osvojených znalostí a dovedností při řešení vzdělávacích úkolů
- (4) kvalita práce s informacemi – dovednost nalézat, třídit a prezentovat informace, včetně dovednosti využívání ICT
- (5) osvojení dovednosti účinně spolupracovat
- (6) péle žáka, snaha a jeho přístup ke vzdělávání
- (7) kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost, originalita
- (8) kvalita komunikativních dovedností – přesnost, výstižnost, odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- (9) osvojení účinných metod samostatného studia – umět se učit.

2) Zásady a pravidla sebehodnocení žáků

- a) Žáci jsou vedeni k sebehodnocení ve všech předmětech všech ročníků.
- b) Hodnocení je prováděno systematicky celý školní rok. Pro záznam hodnocení slouží žákovské knížky a dále mohou být připravovány různé evaluační listy, do kterých je možné zaznamenávat hodnotící a sebehodnotící ocenění žákových dovedností a schopností. Rovina sebehodnocení a hodnocení v těchto knížkách a listech je obvykle prováděna na úrovních žák, učitel, rodič.
- c) Vybrané klíčové kompetence je možné hodnotit dvakrát do roka – vždy v prvním čtvrtletí a třetím čtvrtletí.
- d) Se žáky individuálně i s celou třídou vyhodnocuje rozvoj ve sledovaných klíčových kompetencích třídní učitel.
- e) V žákovské knížce sledujeme především kompetence vedoucí žáka k učení.
- f) Pro vyhodnocování rozvíjení KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ pomáhají žákovi sebehodnotící výroky.

g) SEBEHODNOTÍCÍ VÝROKY:

- vždy, zcela samostatně, automaticky
- většinou, většinou samostatně, občas s dopomocí
- téměř vždy, skoro samostatně, s mírnou dopomocí
- někdy samostatně, někdy s dopomocí
- potřebuji pomoc, pak se mi daří i samostatně
- zřídka, potřebuji téměř vždy vedení a pomoc
- zatím se mi to nedaří
- Jak mi jde učení?
 - (1) Učím se soustředěně a samostatně.
 - (2) Plánuji si a organizuji vlastní učení.
 - (3) Vyhledávám a třídím informace potřebné k učení.
 - (4) Vyhodnocuji výsledky své práce.
 - (5) Hledám různé možnosti řešení problému.
- Jak umím komunikovat?

- (1) Dodržuji daná komunikační pravidla.
 - (2) Naslouchám druhým.
 - (3) Aktivně diskutuji a argumentuji.
 - (4) Účinně používám možné druhy neverbální komunikace.
 - (5) Aktivně využívám různých komunikačních prostředků (telefon, počítač, dopis, ...).
- Jak spolupracuji?
 - (1) Aktivně pracuji ve skupině.
 - (2) Pomáhám a oceňuji druhé.
 - (3) Dokážu požádat o pomoc.
 - (4) Respektuji osobnost druhého.
 - (5) Práci ve skupině směřuji k dokončení úkolu.
- h) **SEBEHODNOCENÍ V PRVNÍM A TŘETÍM ČTVRTLETÍ**
- Žák má možnost si hodnotit svoji práci. (provádět sebehodnocení)
 - (1) Zamýšlí se nad vlastní prací, učenými znalostmi a rozvíjenými dovednostmi a postoji. Zda ji zvládá automaticky, bez obtíží a samostatně. Zda si uvědomuje, kde jsou příčiny jeho obtíží, kde se dopouští chyb a jak s nimi může pracovat. Učitelé při sebehodnocení žáků mohou používat i různé typy rozpracovaných kritérií. Žák je veden k systematickému reflektování svých úspěchů a neúspěchů, jejich příčin a následné plánování svých zlepšení.
 - (2) Žák může hodnotit svůj vlastní pokrok v předmětu v prvním a třetím čtvrtletí.
 - (3) Žák reflektuje to, co se za čtvrtletí školního roku naučil, v čem se zdokonalil a v čem by se chtěl zlepšit. Učitel reaguje na toto sebehodnocení svým hodnocením popřípadě komentářem.
- i) **SEBEHODNOCENÍ ŽÁKA K VYSLOVENÝM POCHVALÁM A OPATŘENÍM K POSÍLENÍ KÁZNĚ**
- Žák reflektuje nejen pochvalu, ale zejména opatření k posílení kázně udělené žákovi.
 - Žák po své dobré úvaze a po konzultaci s třídním učitelem a rodiči má možnost s odstupem času se zamyslet nad svým jednáním a vyjádřit či konstatovat, zda se změnilo, popřípadě vyjádřit své pocity, přání.
- j) **VYHODNOCOVÁNÍ ŽÁKOVSKÝCH SEBEHODNOCENÍ**
- Vyhodnocování žákovských sebehodnocení provádí učitel podle povahy sebehodnocení osobně se žákem nebo společně s celou třídou. Při rozebírání sebehodnocení musí učitel přihlídnout k žakově osobnosti, dodržovat pedagogickou etiku. Rodiče mají možnost projednat sebehodnocení žáka s vyučujícím.
- 3) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií.
- a) Hodnocení chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou a výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem zahrnuje také ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
 - b) Ve vyučovacích předmětech je žák klasifikován pěti stupni:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 – nedostatečný
 - c) V chování je žák klasifikován třemi stupni:

1 – velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 – neuspokojivé

4) Zásady použití slovního hodnocení

- a) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení poradenského zařízení.

5) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

- a) Celkové hodnocení žáka se v každém ročníku vyjadřuje stupni prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a), nehodnocen(a). Žák, který prospěl s vyznamenáním, nesmí být v žádném povinném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré. Pokud má žák v některém povinném předmětu stupeň nedostatečný, neprospěl. Nehodnocen je žák, kterého není možné hodnotit z některého z povinných předmětů školního vzdělávacího programu na konci prvního pololetí.
- b) Chování žáka je klasifikováno třemi stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 – neuspokojivé
- c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- d) Pokud žáka pro závažné příčiny nelze klasifikovat na konci prvního nebo druhého pololetí a také v případě, že jeho absence přesáhne 25 % docházky do školy v daném předmětu, může být z tohoto předmětu neklasifikován a ředitel školy určí pro jeho klasifikaci náhradní termín, nejpozději však musí být hodnocení za první pololetí provedeno do dvou měsíců po skončení prvního pololetí nebo v druhém pololetí do 30. září (do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník). Jestliže nemůžeme klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí, v případě 2. pololetí opakuje ročník.

6) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) metody a formy, které používá učitel při získávání podkladů pro hodnocení:
- pozorování z hlediska přípravy žáka na výuku, práce ve vyučování, snahy, píle, výsledků a sebehodnocení
 - dialog s žákem ve všech segmentech vzdělávání (jeho příprava, práce, komunikace, spolupráce s ostatními, sebehodnocení) z hlediska naplňování cílových kompetencí vzdělávání
 - testování a zkoušky
 - rozhovory se zákonnými zástupci nezletilých žáků
 - konzultace s ostatními učiteli
 - konzultace (podle potřeby) s psychologem či odborným lékařem

7) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- a) Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti klasifikace žáka, může do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy (je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, pak příslušný krajský úřad) o komisionální přezkoušení. Komise (minimálně tříčlenná) žáka přezkouší nejpozději do čtrnácti dnů. Komise určí

většinou hlasů klasifikační stupeň. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Další přezkoušení žáka je nepřipustné.

- b) Opravné zkoušky umožní ředitel školy žákovi, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm nedostatečný. Žák koná opravné zkoušky, které jsou komisionální, obvykle v posledním týdnu hlavních prázdnin. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
 - c) Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy (krajský úřad). Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.
 - d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
 - e) V případě, že se žádost o přezkoušení výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu
- 8) Způsob hodnocení v případě distančního vzdělávání
Žák během distančního vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm, ale je možno použít i slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání žáka při distanční výuce jsou ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
- 9) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- a) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
 - b) Při hodnocení a klasifikaci žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se přihlédne k charakteru postižení žáka. Na základě doporučení psychologa, pedagogicko-psychologické poradny (PPP), speciálního pedagoga, výchovného poradce, třídního učitele nebo žádosti zástupce žáka ředitel školy rozhodne o použití slovního hodnocení. Podobně se postupuje u žáků talentovaných a mimořádně nadaných. Pro všechny výše uvedené sestavuje škola (pověření pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovným poradcem školy, speciálním pedagogem školy) na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán, který jsou povinni respektovat všichni pedagogičtí pracovníci školy.
 - c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

- d) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- e) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- f) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.
- g) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí platnou vyhláškou o základním vzdělávání.

10) Vzdělávání žáků v zahraničí

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraničí, může být na základě rozhodnutí zákonného zástupce zároveň žákem spádové školy nebo jiné školy zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka. Žák může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve své spádové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky.

V případě, že žák již povinnou školní docházku v ČR započal, před odjezdem do zahraničí je zákonný zástupce žáka povinen oznámit řediteli školy předpokládanou dobu plnění povinné školní docházky v zahraničí, způsob plnění povinné školní docházky, adresu místa pobytu žáka a popřípadě i adresu příslušné zahraniční školy. Zákonný zástupce žáka je povinen přihlásit žáka do zahraniční školy nejpozději do dvou týdnů po příjezdu žáka do země pobytu.

Žák koná zkoušku ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura.

Ve 4. a 5. ročníku koná zkoušku ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět.

V 6. – 9. ročníku koná zkoušku ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a Zeměpis.

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí a koná zkoušky, pak je koná z každého předmětu uvedeného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy s výjimkou předmětů volitelných.

- b) Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
- c) Zákonný zástupce před konáním zkoušky předloží řediteli kmenové školy hodnocení ze školy mimo území České republiky s překladem do českého jazyka (úředně ověřený překlad se vyžaduje pouze v případě pochybností o správnosti překladu; pokud je hodnocení ze školy ve slovenském jazyce, nevyžaduje se překlad).

- d) Zkouška je komisionální. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Žák není klasifikován z chování. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
- e) Výsledek zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu (chování se nehodnotí). Výsledek zkoušky se zaznamená v katalogovém listu žáka a žákovi se vydá vysvědčení. Na vysvědčení se uvede text: Žák plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona. Vykonal-li žák zkoušku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zašle ředitel této školy řediteli spádové školy kopii vysvědčení a výpis z dokumentace školy s údaji o žákovi.
- f) Žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky ve spádové škole, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek a na základě vyjádření zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením. Žáka, který plnil povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, zařadí ředitel této školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky, zařazuje ředitel do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

11) Individuální vzdělávání žáka

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku individuální výukou, koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky.
- b) Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.
- c) Jestliže žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo ho nelze hodnotit, ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání.
- d) V momentě, kdy má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy (krajský úřad) o přezkoušení žáka. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

12) Vzdělávání distančním způsobem

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové

rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

Distanční vzdělávání dále škola zajistí

- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobý či dlouhodobý zákaz přítomnosti žáků ve škole.

2. Ukazatele jednotlivých stupňů hodnocení

Chování:

stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští naprosto ojediněle.

stupeň 2 - uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (popř. ředitele školy) dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

stupeň 3 - neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

Prospěch:

Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, je v činnostech aktivní, samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Myslí logicky

správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Dokáže si zorganizovat vlastní práci, pilný, prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebně)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, v činnostech je aktivní, převážně samostatný. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je přiměřeně esteticky působivý, má jen menší nedostatky. Zajímá se o umění, je tělesně zdatný.

Dokáže si zorganizovat vlastní práci, je pilný, většinou prokazuje snahu a vzdělávací aktivitu. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb, v činnostech není moc aktivní. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá přiměřeně bezpečně a účinně. Jeho projev je méně působivý, dopouští se v něm občas chyb. Má menší zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Má problémy si zorganizovat vlastní práci, je méně samostatný, někdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby, v činnostech je málo aktivní i tvořivý. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Jeho projev je málo esteticky působivý, nemá téměř žádný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Zpravidla neprokuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Neprojevuje téměř žádný zájem o práci. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není

tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí s dovednostmi vyskytují velmi závažné chyby, v činnostech není aktivní ani tvořivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nepropojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá bezpečně a účinně. Jeho projev není esteticky působivý, nemá vůbec žádný zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Zpravidla neproказuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Neprojevuje zájem o práci. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikačních dovedností
---------------------	---	--------------------------------------	-----------------	--

1- výborný	ovládá učivo	samostatně uplatňuje znalosti a dovednosti	samostatný, tvořivý, pohotový, dobře chápe souvislosti, originální	vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně
2- chvalitebný	v podstatě ovládá	vyžaduje drobnou pomoc při uplatňování znalostí a dovedností	celkem samostatný tvořivý a pohotový	vyjadřuje se výstižně, celkem výstižně
3- dobrý	ovládá s mezerami	vyžaduje pomoc je méně samostatný	méně samostatný, tvořivý, pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesou- visle, často dělá chyby
4- dostatečně	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se znač- nými obtížemi, nesouvisle
5- nedostatečný	neovládá	neovládá znalosti a dovednosti	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný	ani s pomocí se neumí vyjádřit nebo jen kusým způsobem
stupeň hodnocení	píle, snaha, přístup ke vzdělání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovednosti samostatně se učit
1- výborný	je pilný, snaží se	dokáže pracovat s informacemi	dokáže plnohodnotně spolupracovat	dokáže se samostatně učit

2- chvalitebný	celkem se snaží, je pilný	dokáže pracovat s informacemi, potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním a interpelací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc	dokáže se celkem samostatně učit, vyžaduje drobnou pomoc
3- dobrý	k práci potřebuje dost často podnět, reaguje na něj výběrově	při práci s informacemi potřebuje pomoc	při spolupráci vyžaduje podporu nebo pomoc	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc
4- dostatečně	malá píle, snaha, a to i přes podněty	při práci s informacemi dělá zásadní chyby	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc	se samostatným učením má značné problémy vyžaduje pomoc
5- nedostatečný	podněty k práci jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpelovat informaci	i přes výraznou podporu nebo pomoc, nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit.

V Soběslavi dne 23. 9. 2024

Mgr. Jan Holas v.r.
ředitel školy

Školská rada schválila školní řád dne 25. září 2024.

Ing. Martina Dřevová v.r.
předseda školské rady