



Základní škola Soběslav, Komenského 20

Tel / fax 381 200 986

e-mail: reditel@zssobeslav.cz

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád ŠD byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon.

- 1. Práva a povinnosti účastníků**
- 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**
- 3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy**
- 4. Provoz a vnitřní režim**
- 5. Platba za školní družinu**
- 6. Vzájemné zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- 7. Podmínky zacházení s majetkem**
- 8. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti účastníků

a) Účastníci mají právo:

- účastnit se všech akcí pořádaných ŠD,
- na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti ŠD,
- vyjádřit se vhodnou formou k činnosti ŠD,
- participovat při činnostech a chodu ŠD.

Účastníci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovníků.

b) Účastníky školní družiny předávají vyučující vychovatelce po skončení vyučování nebo ve školní jídelně. Účastníci odcházejí ze ŠD pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky.

c) Účastníci se ve školní družině chovají slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

d) Účastníci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení, s ohledem na plánované činnosti. Udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

e) Účastníci nenosí do školní družiny předměty nesouvisející s činností družiny, mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Škola i školní družina za jejich ztrátu či poškození nenese zodpovědnost.

f) Účastníci neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození okamžitě hlásí.

g) Účastníci dodržují základní hygienické návyky, nosí vhodné oblečení a obuv do družiny i na činnosti venku.

h) Při vycházkách po komunikacích účastníci dodržují dopravní předpisy pro chodce, pohybují se v útvaru.

i) Ve školní družině se řídí účastníci Vnitřním řádem školní družiny, Školním řádem, družinovými pravidly soužití a pokyny vychovatelky. Při jejich soustavném porušování může

vychovatel navrhnout třídnímu učiteli či řediteli školy kázeňská opatření včetně podmínečného či nepodmínečného vyloučení ze školní družiny.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o činnosti školní družiny
- na určení doby pobytu účastníka ŠD doplněním údajů na zápisním lístku
- na seznámení s vnitřním řádem školní družiny
- být informováni o chování účastníka v družině, o akcích družiny a mohou podávat návrhy ke zkvalitnění práce družiny.

b) Zákonní zástupci jsou povinni:

- řádně, pravdivě a úplně vyplnit přihlášku a včas nahlásit případné změny,
- jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci účastníka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení účastníka a na pravidelně užívané léky,
- informovat vychovatelku o změně zdravotního stavu účastníka, respektovat ustanovení vnitřního řádu školní družiny,
- uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka v družině v souladu se zvláštním pokynem ředitele školy,
- pokud žáci navštěvují kroužek organizovaný jiným subjektem než ŠD, jsou zákonní zástupci povinni tuto skutečnost předem písemně sdělit vychovatelce. Za účastníky, kteří odcházejí sami na kroužek, vychovatelka nenese odpovědnost do doby návratu účastníka do ŠD. Pokud účastník přechází do zájmového útvaru bezprostředně po vyučování, aniž by mezi tím šel do družiny, přejímá za něj vychovatelka odpovědnost až ve chvíli, kdy se účastník do družiny dostaví.
- zjednat opravu či úhradu úmyslně poškozeného majetku ŠD

3. Pravidla vzájemných vztahů účastníků s pedagogickými a nepedagogickými pracovníky školy

a) Účastník ŠD se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví.

b) Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede účastníky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.

c) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje zástupce ředitele pro I. stupeň nebo ředitel školy.

d) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností rozhodnout o podmíněném vyloučení účastníka ze školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností ředitel rozhodne vždy o vyloučení účastníka ze školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se účastník v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

4. Provoz a vnitřní režim

Provoz ŠD je určen pro žáky školy: ranní družina 5:45 – 7:35 hod., odpolední družina 11:30 – 16:30 hod., v místnostech ŠD a třídách. Do ranní družiny přicházejí žáci vchodem u ŠD.

Rámcový režim dne ŠD

- | | |
|--------------|---------------------------------------------------------|
| 5:45 - 7:35 | odpočinkové činnosti
sportovní činnosti - tělocvična |
| 7:55 - 11:30 | půlené hodiny - 1. třídy - zájmové činnosti a |

	pracovně-technické logopedie
	odpočinkové činnosti
11:30 - 13:00	oběd, hygiena individuální odpočinkové činnosti
13:00 - 14:00	rekreační a zájmové činnosti pobyt venku, vycházka
14:00 - 16:30	hygiena, odchody účastníků didaktické hry, příprava účastníků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody účastníků

- Režim jednotlivých oddělení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce.
- Účastníci se přihlašují vyplněním zápisního lístku.
- O přijetí dítěte – účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. **Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!**
- Při osobním vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí rodiče účastníka zvonek u vchodu a účastníka si osobně převezmou v oddělení od vychovatelky.
- Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit.
- V době mezi 13:00 – 14:00 hod. si rodiče děti nevyzvedávají – pobyt venku, rodiče zajistí dětem pro tuto dobu vhodný oděv a obuv.

5. Platba za školní družinu

Informace o výši a způsobu platby jsou uvedeny ve Směrnici o úplatě ŠD.

6. Vzájemné zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Účastníci jsou na začátku školního roku i v jeho průběhu poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Zápis je vždy proveden do třídní knihy.
- Účastník je povinen hlásit vychovatelce každé zranění. Pokud dojde k vážnějšímu úrazu, je zapsán do Knihy úrazů. Drobná zranění, nevolnosti a další zdravotní problémy jsou zapsány v třídních knihách. Lékařskou pomoc lze přivolat družinovým mobilním telefonem.
- Vychovatelka je povinna zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v průběhu všech vzdělávacích a souvisejících aktivit, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování (sociálně patologických jevů), jeho projevy neprodleně řešit a každé jeho oběti poskytnout okamžitou pomoc.
- Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených účastníků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny do předání osobě pověřené k vyzvednutí účastníka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.
- Vychovatelka účastníka uvolňuje na mimoškolní aktivity (kroužky, ZUŠ aj.) po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců. Za bezpečnost při cestě do kroužků a zpět vychovatelka nenese zodpovědnost.
- Všem osobám v prostorách školní družiny je zakázáno užívat návykové látky a manipulovat s nimi. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Při zájmových činnostech a výchovách se řídí účastníci bezpečnostními předpisy pro dané místo.

h) Veškeré zjištěné nedostatky nahlásí vychovatelka okamžitě vedení školy.

7. Podmínky zacházení s majetkem

Účastníci nesmí ničit svévolně zařízení ŠD, ani přilehlých prostor. Pokud dojde ke svévolnému ničení majetku, musí zákonný zástupce účastníka zjednat nápravu. Za opakovaně úmyslné ničení majetku může být vychovatelkou navrhnuo vedení školy vyloučení ze zájmového vzdělávání.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2017. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 22. 5. 2018.

V Soběslavi dne 22. 5. 2018

Mgr. Jan Holas, ředitel školy