



17. SMĚRNICE O ÚPLATĚ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: Spisový / skartační znak	ZSSKom 203/24 1. 4. / V 5
Vypracoval:	Mgr. Jan Holas, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jan Holas, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 6. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	24. 6. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Základní školy Soběslav, Komenského 20 vydává na základě § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání tuto směrnici.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za pobyt ve školní družině, možnost snížení či prominutí a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty, snížení či prominutí úplaty

Výši úplaty stanovuje zřizovatel usnesením rady města.

Základní částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině tedy činí 120,- Kč za každý měsíc.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, nebo
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Žadatel o snížení či prominutí úplaty (zákonný zástupce dítěte) podá k ředitelství školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen. Žadatel má povinnost v případě změny v pobírání (odebrání) dávky informovat ředitele školy.

Čl. 3

Úhrada úplaty

Úplata je splatná každý měsíc, pokud ředitel Základní školy Soběslav, Komenského 20, nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti jen zcela výjimečně, rodiče platí bezhotovostním způsobem převodem na účet školy u Fio banky č. 2301765014/2010 – třídní fond. Poplatek je možno po domluvě se zákonným zástupcem uhradit najednou na celý školní rok. Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení docházky do školní družiny.

Čl. 4

Úplata při omezení provozu

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy.
- b) Mění se předchozí znění této směrnice ze dne 15. 6. 2022. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

V Soběslavi dne 24. 6. 2024

Mgr. Jan Holas v. r.
ředitel školy